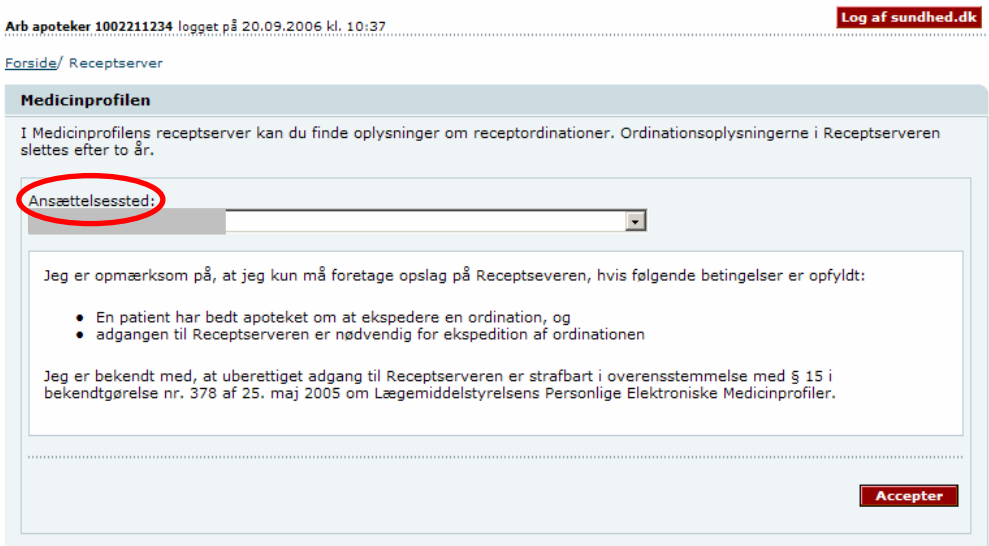
Indledning

Receptserveren er en del af Medicinprofilen. Apoteket kan få adgang til både Medicinprofilen og receptserveren via www.sundhed.dk. Dette kræver, at brugeren har et digitalt medarbejdercertifikat, som er installeret på den computer, brugeren arbejder på. Apoteket kan få adgang til ordinationer i receptserveren uden at registrere samtykke. Når brugeren er logget på www.sundhed.dk, er der adgang til Receptserveren via menupunktet Receptserver i venstremenuen Min sundhed.dk. Inden du når til receptserveren, skal du vælge dit ansættelsessted og trykke på knappen **Accepter**.

Receptserveren indeholder alle ordinationer, der er ordineret elektronisk og sendt elektronisk, eller som lægen har dannet i Medicinprofilens receptmodul. Ordinationer som er udskrevet på papir-, fax- eller telefonrecept er ikke elektroniske og findes derfor ikke i Medicinprofilens receptserver. Disse ordinationer indberettes først ved ekspedition på apoteket. Ordinationer slettes efter 2 år.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.



Generelle funktioner i Medicinprofilen

Navigation

Navigationen i Medicinprofilen foregår ved at bruge den såkaldte brødkrumme øverst på alle sider. Når man kommer ind på en ny side i Medicinprofilen, tilføjes sidens navn til højre i brødkrummestien. Klik på de foregående sider i brødkrummen for at gå tilbage til en side, der tidligere er vist. Det er også muligt at bruge frem- og tilbageknapperne i internetbrowseren.

Billedet viser brødkrummen i Medicinprofilen

Fejltekster

Hvis der opstår en fejl på en side vises et orange tekstfelt med yderligere oplysning om den opståede fejl. Fejlmeddelelser vil typisk forekomme, hvis man taster forkert i et søgefelt eller et datofelt. Det felt, der er årsag til fejlen, vil blive orange. Det er muligt at rette fejlen ved at indtaste korrekt data i det orange felt. Der kan også opstå fejl på en side, hvis man forsøger at foretage en handling, der ikke er tilladt. Eksempelvis hvis man vil foretage en ugyldig søgning.

Udskrift

Der er ingen speciel funktion i Medicinprofilen til udskrift af sider fra Medicinprofilen. Det er derimod muligt at bruge internetbrowserens udskriftsfunktion, hvis man vil udskrive sider fra Medicinprofilen.

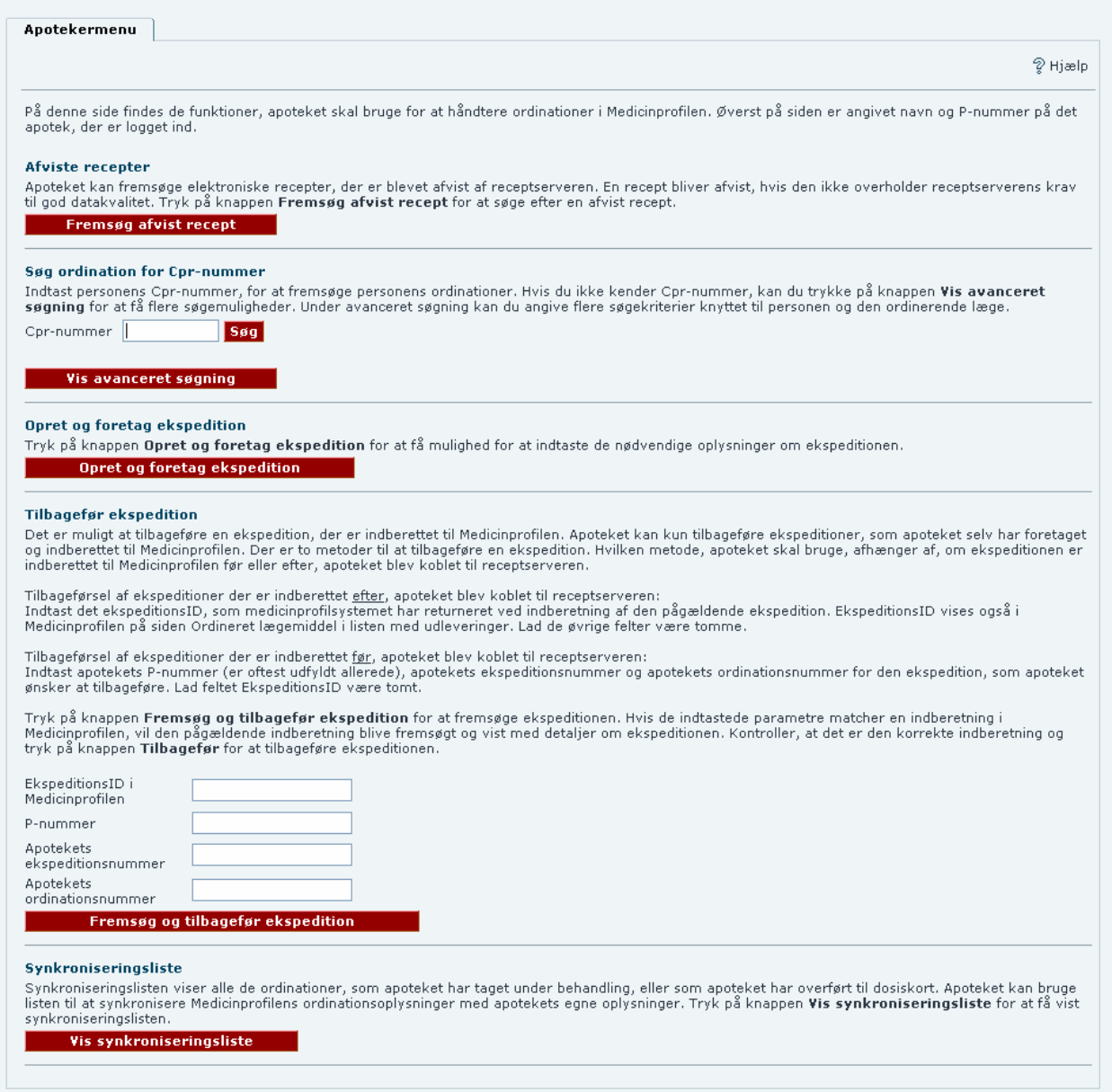
Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Apotekermenu

Apotekermenuen giver apoteket adgang til en række funktioner til at håndtere ordinationer i Medicinprofilens receptserver. Øverst på siden står navn og P-nummer på det apotek, der er logget ind.

Apotekermenuen giver adgang til funktioner til:

- At fremsøge afviste recepter
- At fremsøge elektroniske ordinationer
- At oprette og ekspedere ikke-elektroniske ordinationer
- At fremsøge og tilbageføre ekspeditioner, der er indberettet til Medicinprofilen
- At få vist en synkroniseringsliste



Apotekermenu

Hjælp

På denne side findes de funktioner, apoteket skal bruge for at håndtere ordinationer i Medicinprofilen. Øverst på siden er angivet navn og P-nummer på det apotek, der er logget ind.

Afviste recepter

Apoteket kan fremsøge elektroniske recepter, der er blevet afvist af receptserveren. En recept bliver afvist, hvis den ikke overholder receptserverens krav til god datakvalitet. Tryk på knappen **Fremsøg afvist recept** for at søge efter en afvist recept.

Fremsøg afvist recept

Søg ordination for Cpr-nummer

Indtast personens Cpr-nummer, for at fremsøge personens ordinationer. Hvis du ikke kender Cpr-nummer, kan du trykke på knappen **Vis avanceret søgning** for at få flere søgemuligheder. Under avanceret søgning kan du angive flere søgekriterier knyttet til personen og den ordinerende læge.

Cpr-nummer Søg

Vis avanceret søgning

Opret og foretag ekspedition

Tryk på knappen **Opret og foretag ekspedition** for at få mulighed for at indtaste de nødvendige oplysninger om ekspeditionen.

Opret og foretag ekspedition

Tilbageføre ekspedition

Det er muligt at tilbageføre en ekspedition, der er indberettet til Medicinprofilen. Apoteket kan kun tilbageføre ekspeditioner, som apoteket selv har foretaget og indberettet til Medicinprofilen. Der er to metoder til at tilbageføre en ekspedition. Hvilken metode, apoteket skal bruge, afhænger af, om ekspeditionen er indberettet til Medicinprofilen før eller efter, apoteket blev koblet til receptserveren.

Tilbageførsel af ekspeditioner der er indberettet efter, apoteket blev koblet til receptserveren:
Indtast det ekspeditionsID, som medicinprofilsystemet har returneret ved indberetning af den pågældende ekspedition. EkspeditionsID vises også i Medicinprofilen på siden Ordineret lægemiddel i listen med udleveringer. Lad de øvrige felter være tomme.

Tilbageførsel af ekspeditioner der er indberettet før, apoteket blev koblet til receptserveren:
Indtast apotekets P-nummer (er oftest udfyldt allerede), apotekets ekspeditionsnummer og apotekets ordinationsnummer for den ekspedition, som apoteket ønsker at tilbageføre. Lad feltet EkspeditionsID være tomt.

Tryk på knappen **Fremsøg og tilbageføre ekspedition** for at fremsøge ekspeditionen. Hvis de indtastede parametre matcher en indberetning i Medicinprofilen, vil den pågældende indberetning blive fremsøgt og vist med detaljer om ekspeditionen. Kontroller, at det er den korrekte indberetning og tryk på knappen **Tilbageføre** for at tilbageføre ekspeditionen.

EkspeditionsID i Medicinprofilen
P-nummer
Apotekets ekspeditionsnummer
Apotekets ordinationsnummer

Fremsøg og tilbageføre ekspedition

Synkroniseringsliste

Synkroniseringslisten viser alle de ordinationer, som apoteket har taget under behandling, eller som apoteket har overført til dosiskort. Apoteket kan bruge listen til at synkronisere Medicinprofilens ordinationsoplysninger med apotekets egne oplysninger. Tryk på knappen **Vis synkroniseringsliste** for at få vist synkroniseringslisten.

Vis synkroniseringsliste

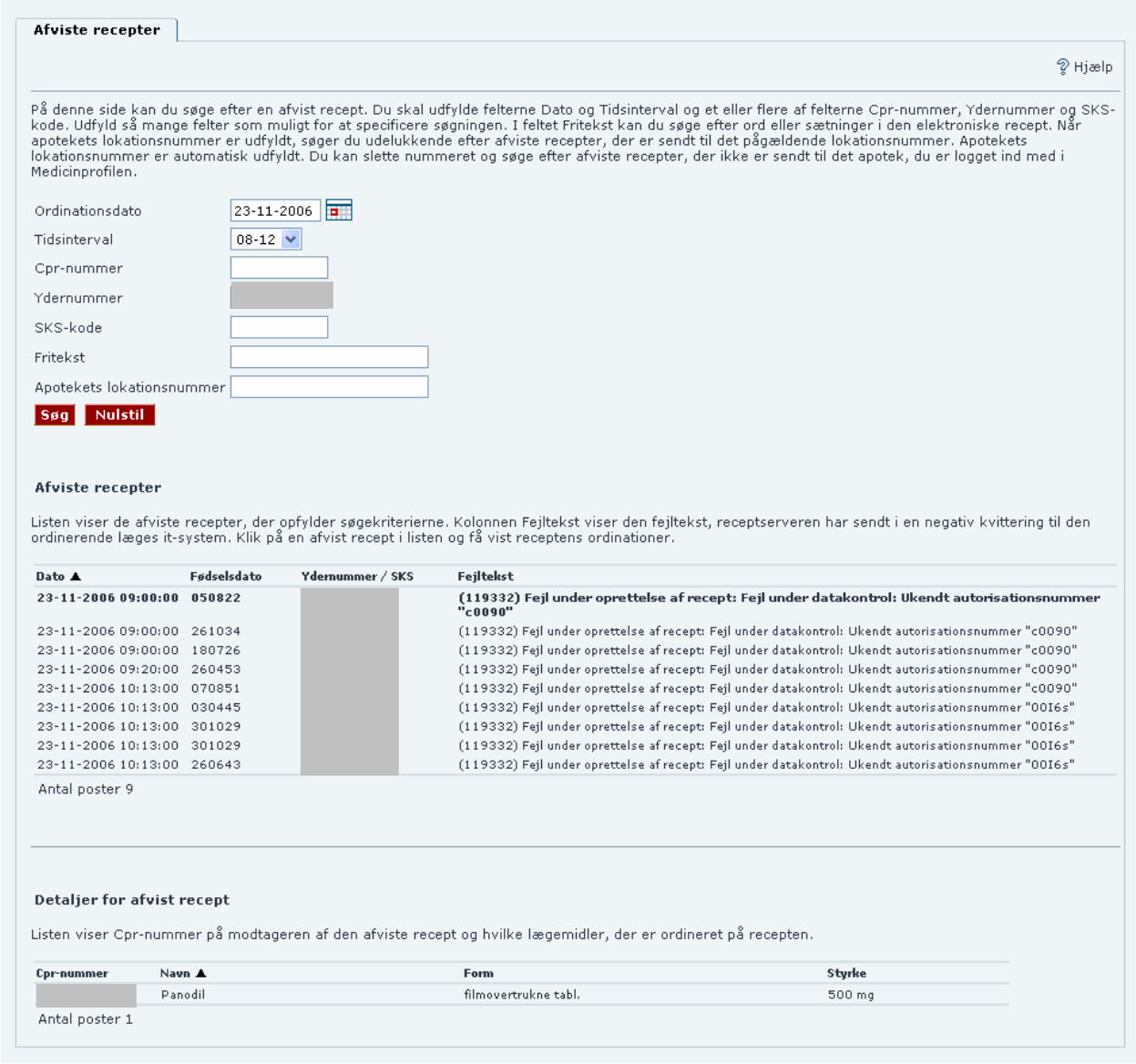
Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Afviste recepter

Apoteket kan fremsøge elektroniske recepter, der er blevet afvist af receptserveren. En recept bliver afvist, hvis den ikke overholder receptserverens krav til god datakvalitet. Tryk på knappen **Fremsøg afvist recept** for at søge efter en afvist recept.

På siden Afviste recepter kan du søge efter en afvist recept. Du skal udfylde felterne Dato og Tidsinterval og et eller flere af felterne Cpr-nummer, Ydernummer og SKS-kode. Udfyld så mange felter som muligt for at specificere søgningen. I feltet Fritekst kan du søge efter ord eller sætninger i den elektroniske recept. Når apotekets lokationsnummer er udfyldt, søger du udelukkende efter afviste recepter, der er sendt til det pågældende lokationsnummer. Tryk på knappen **Søg** for at starte søgning.

Søgeresultaterne vises i listen Afviste recepter. Kolonnen Fejltekst viser den fejltekst, receptserveren har sendt i en negativ kvittering til den ordinerende læges it-system. Klik på en afvist recept i listen og få vist receptens ordinationer. Listen Detaljer for afvist recept viser Cpr-nummer på modtageren af den afviste recept og hvilke lægemidler, der er ordineret på recepten.



Afviste recepter

Hjælp

På denne side kan du søge efter en afvist recept. Du skal udfylde felterne Dato og Tidsinterval og et eller flere af felterne Cpr-nummer, Ydernummer og SKS-kode. Udfyld så mange felter som muligt for at specificere søgningen. I feltet Fritekst kan du søge efter ord eller sætninger i den elektroniske recept. Når apotekets lokationsnummer er udfyldt, søger du udelukkende efter afviste recepter, der er sendt til det pågældende lokationsnummer. Apotekets lokationsnummer er automatisk udfyldt. Du kan slette nummeret og søge efter afviste recepter, der ikke er sendt til det apotek, du er logget ind med i Medicinprofilen.

Ordinationsdato 23-11-2006
Tidsinterval 08-12
Cpr-nummer
Ydernummer
SKS-kode
Fritekst
Apotekets lokationsnummer

Søg Nulstil

Afviste recepter

Listen viser de afviste recepter, der opfylder søgekriterierne. Kolonnen Fejltekst viser den fejltekst, receptserveren har sendt i en negativ kvittering til den ordinerende læges it-system. Klik på en afvist recept i listen og få vist receptens ordinationer.

Dato ▲	Fødselsdato	Ydernummer / SKS	Fejltekst
23-11-2006 09:00:00	**050822**		**(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "c0090"**
23-11-2006 09:00:00	261034		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "c0090"
23-11-2006 09:00:00	180726		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "c0090"
23-11-2006 09:20:00	260453		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "c0090"
23-11-2006 10:13:00	070851		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "c0090"
23-11-2006 10:13:00	030445		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "00I6s"
23-11-2006 10:13:00	301029		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "00I6s"
23-11-2006 10:13:00	301029		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "00I6s"
23-11-2006 10:13:00	260643		(119332) Fejl under oprettelse af recept: Fejl under datakontrol: Ukendt autorisationsnummer "00I6s"

Antal poster 9

Detaljer for afvist recept

Listen viser Cpr-nummer på modtageren af den afviste recept og hvilke lægemidler, der er ordineret på recepten.

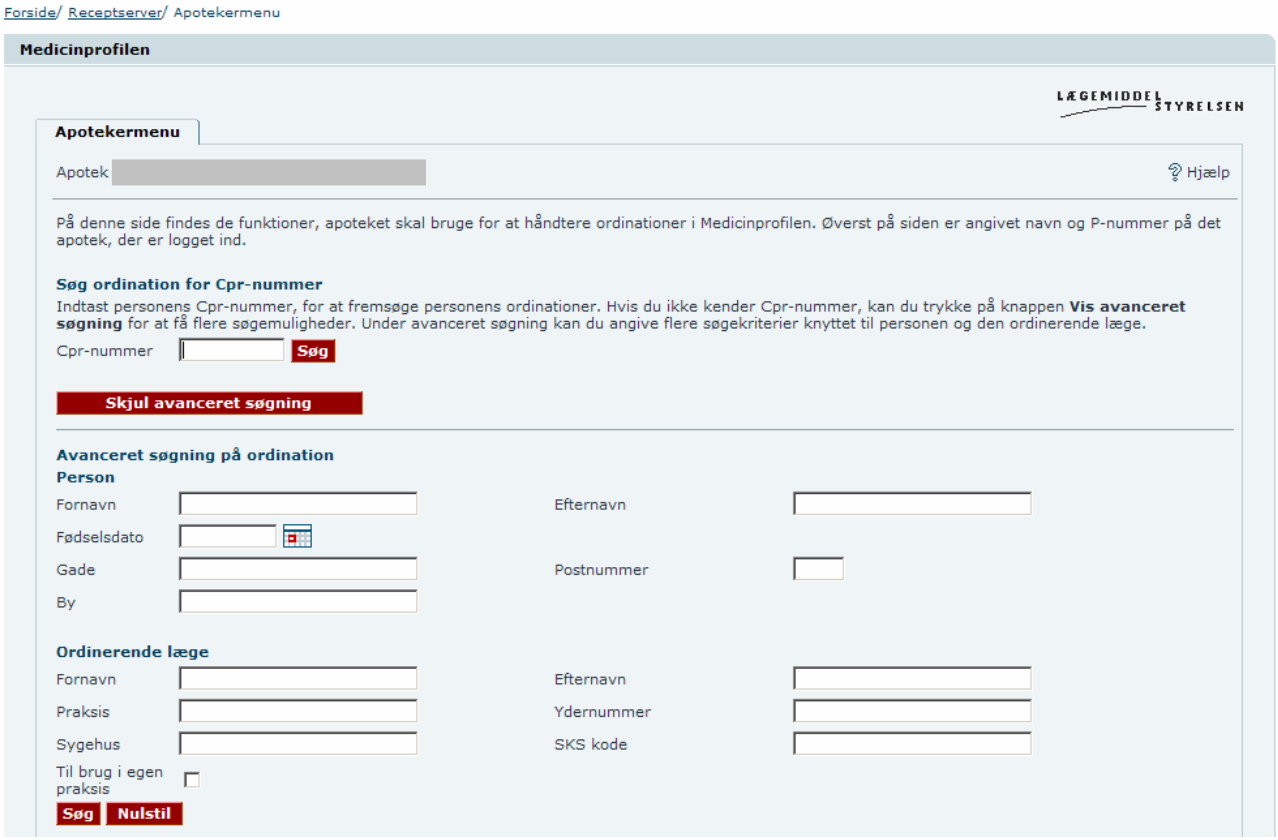
Cpr-nummer	Navn ▲	Form	Styrke
	Panodil	filmovertrukne tabl.	500 mg

Antal poster 1

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Fremsøgning af ordinationer via apotekermenu

Apoteket kan søge i alle åbne ordinationer på receptserveren ud fra et cpr-nummer eller ved avanceret søgning med angivelse af en række søgeparametre. Apoteket kan søge i alle ordinationer, der har status åben, delvist udleveret eller under behandling.
Indtast personens cpr-nummer for at fremsøge personens åbne ordinationer. Hvis du ikke kender cpr-nummeret, kan du trykke på knappen **Vis avanceret søgning** for at få flere søgemuligheder.



Avanceret søgning via apotekermenu

Under avanceret søgning kan du angive flere søgekriterier knyttet til personen og den ordinerende læge. Ved avanceret søgning returnerer receptserveren maksimalt 25 søgeresultater. Er der flere end 25 søgeresultater, markeres dette med en advarsel øverst på siden. Du kan efterfølgende præcisere søgningen.

Søgeparametrene for søgning på person er:

- fornavn
- efternavn
- fødselsdato
- gade
- postnummer
- by

Søgeparametrene for søgning på ordinerende læge er:

- fornavn
- efternavn
- praksisnavn

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

- ydernummer
- sygehus
- SKS-kode
- Ordination til egen praksis

Det er muligt at søge på personoplysninger, lægeoplysninger eller en kombination af disse. Kombineret søgning på både person og ordinerende læge kræver, at apoteket angiver minimum 3 af nedenstående søgekriterier. Kombinationsmulighederne for avanceret søgning er:

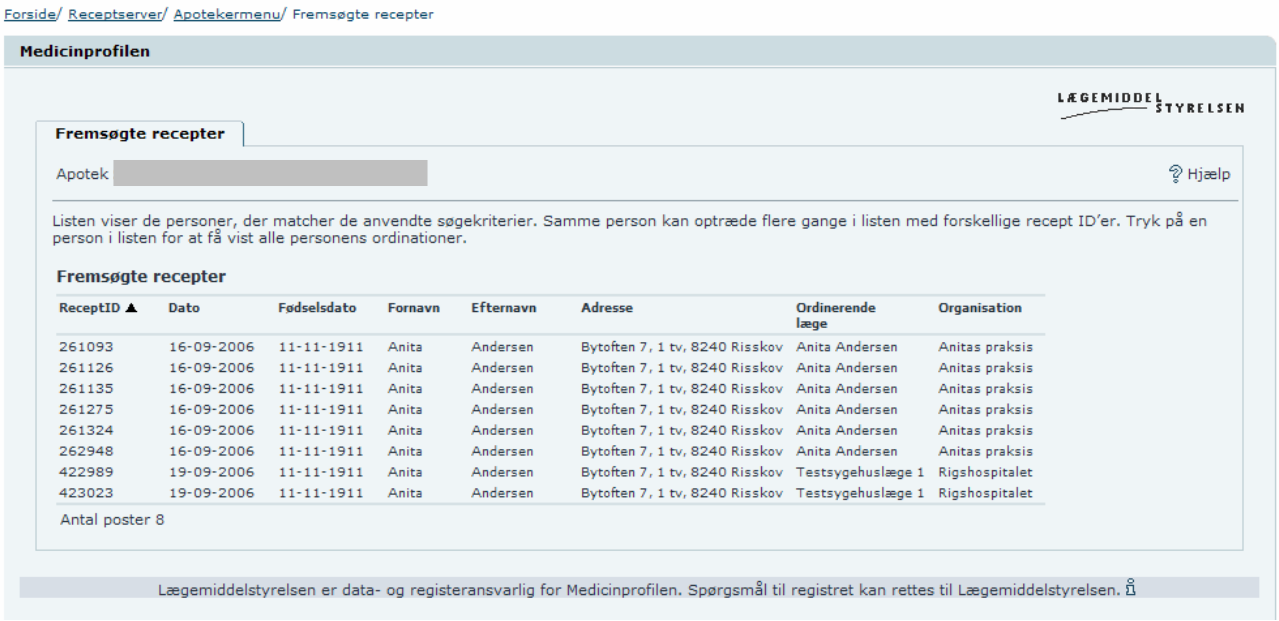
Søgning på person:
- fornavn, efternavn og fødselsdato
- fornavn og efternavn kombineret med enten gade, postnummer eller by
- fødselsdato kombineret med gade, postnummer eller by

Søgning på ordinerende læge
- fornavn og efternavn på læge
- praksisnavn
- ydernummer
- sygehus
- SKS-kode

Fremsøgte recepter

Denne side viser søgeresultater for søgning på ordinationer. Listen viser personer, der matcher de anvendte søgekriterier. Listen viser oplysninger om recept ID, dato for oprettelse af recept, personens cpr-nummer, fødselsdato, navn og adresse samt ordinerende læges navn og organisation (lægepraksis eller sygehus/sygehusafdeling).

En person kan have flere recepter, og en recept kan indeholde flere ordinationer. Hver recept har et unikt recept ID, som vises i listen. Samme person kan optræde flere gange i listen med forskellige recept ID'er, hvis personen har flere recepter med åbne ordinationer. Klik på en person listen for at få vist alle personens ordinationer.

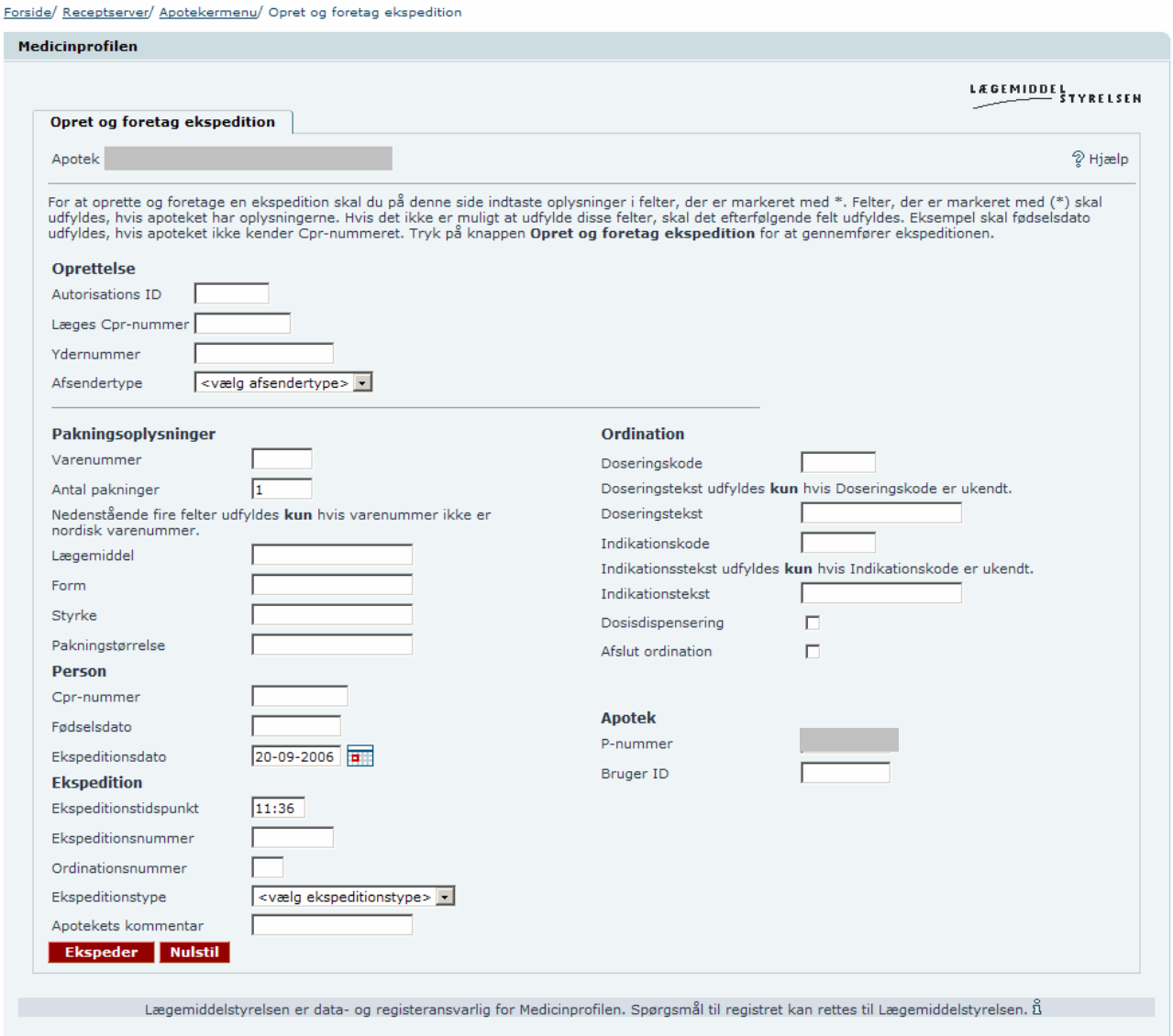


ReceptID ▲	Dato	Fødselsdato	Fornavn	Efternavn	Adresse	Ordinerende læge	Organisation
261093	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
261126	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
261135	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
261275	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
261324	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
262948	16-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Anita Andersen	Anitas praksis
422989	19-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Testsygehuslæge 1	Rigshospitalet
423023	19-09-2006	11-11-1911	Anita	Andersen	Bytoften 7, 1 tv, 8240 Risskov	Testsygehuslæge 1	Rigshospitalet

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Opret og foretag ekspedition

På denne side kan du indtaste ordinations- og ekspeditionsoplysninger på ikke-elektroniske ordinationer. Det er eksempelvis ordinationer på papir-, fax- og telefonrecepter, som ikke findes i Medicinprofilens receptserver. Når du foretager en ekspedition på denne side, sker der automatisk en indberetning af oplysningerne til Medicinprofilen.



Det er vigtigt, at alle oplysninger indtastes korrekt, da oplysningerne vises i Medicinprofilen. Som minimum skal du indtaste oplysninger om:

- Ordinerende læge (autorisations ID/cpr-nummer og ydernummer/SKS-kode)
- Cpr-nummer på personen. Hvis apoteket ikke kender personens cpr-nummer, skal fødselsdato indtastes.
- Varenummer. Hvis varenummeret ikke er et varenummer i Lægemiddelstyrelsens Medicinpriser (Specialitetstaksten), skal du indtaste oplysninger om lægemiddelnavn, form, styrke og pakningsstørrelse.
- Doseringskode og indikationskode. Hvis der ikke står en kode på recepten, skal du indtaste en tekst.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

- Dosisdispensering. Hvis lægen har skrevet dosisdispensering på recepten, skal du afkrydse boksen *Dosisdispensering*.
- Ekspeditionstype. Der er følgende typer:

    - EI: Receptursalg farmaceutiske specialiteter til enkeltpersoner
    - EM: Receptursalg magistrelle lægemidler til enkeltpersoner
    - DD: Dosisdispensering til enkeltpersoner
    - HA: Apoteksforbeholdte håndkøbslægemidler
    - LM: Receptursalg magistrelle lægemidler til sygehuse mv.
    - LI: Receptursalg farmaceutiske specialiteter til sygehuse mv.
    - LS: ikke apoteksforbeholdte håndkøbslægemidler
- Apotekets ekspeditionsnummer, ordinationsnummer.
- Dit bruger ID

Koder for varenummer, dosering og indikation vil altid have forrang før tekst. Du skal derfor ikke indtaste tekst, hvis du har indtastet en kode, der findes i Lægemiddelstyrelsens Medicinpriser (Specialitetstaksten).

Tryk på knappen **Ekspeder** for at gennemføre ekspeditionen og indberette til Medicinprofilen. Ordinationen bliver afsluttet automatisk, når du indberetter via denne side.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

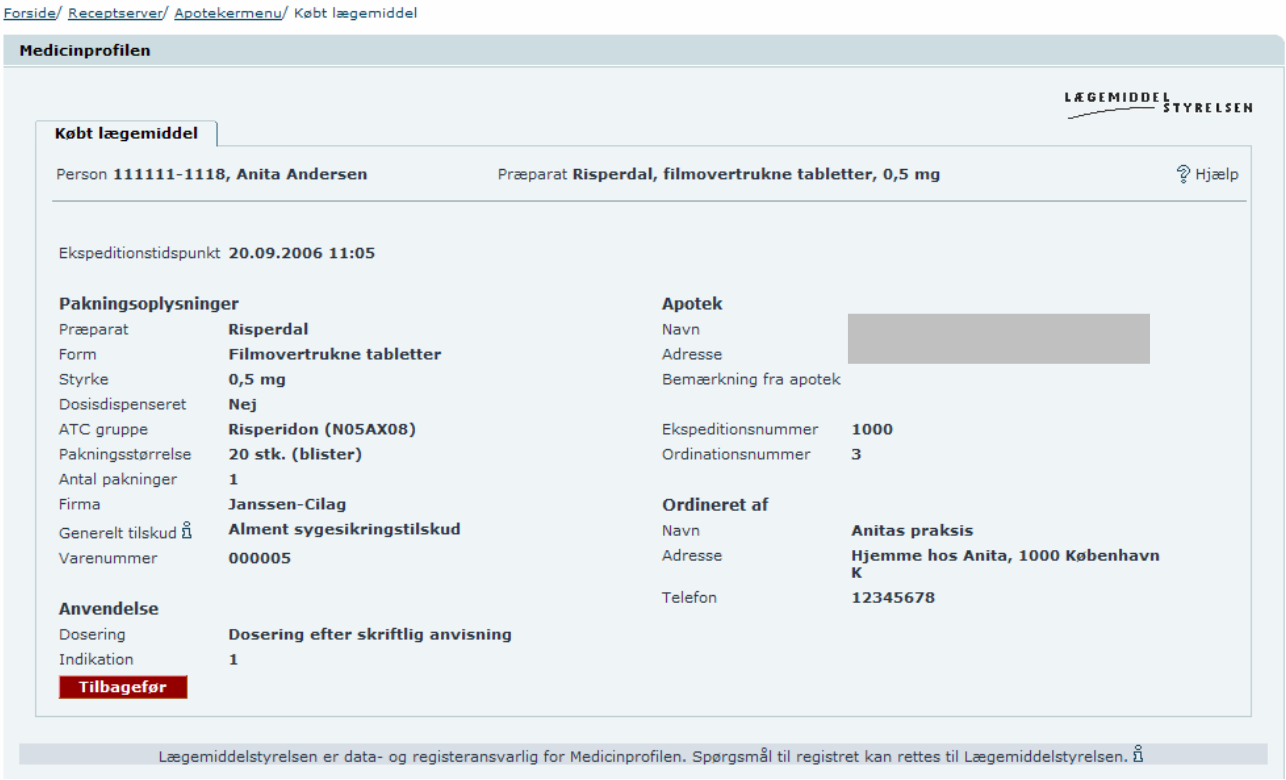
Fremsøg og tilbageføre ekspedition

Det er muligt at tilbageføre en ekspedition, der er indberettet til Medicinprofilen. Apoteket kan kun tilbageføre ekspeditioner, som apoteket selv har foretaget og indberettet til Medicinprofilen. Der er to metoder til at tilbageføre en ekspedition. Hvilken metode, apoteket skal bruge, afhænger af, om ekspeditionen er indberettet til Medicinprofilen før eller efter, apoteket blev koblet til receptserveren.

Tilbageførsel af ekspeditioner der er indberettet efter, apoteket blev koblet til receptserveren:
Indtast det ekspeditionsID, som medicinprofilsystemet har returneret ved indberetning af den pågældende ekspedition. EkspeditionsID vises også i Medicinprofilen på siden Ordineret lægemiddel i listen med udleveringer. Lad de øvrige felter være tomme.

Tilbageførsel af ekspeditioner der er indberettet før, apoteket blev koblet til receptserveren:
Indtast apotekets P-nummer (er oftest udfyldt allerede), apotekets ekspeditionsnummer og apotekets ordinationsnummer for den ekspedition, som apoteket ønsker at tilbageføre. Lad feltet EkspeditionsID være tomt.

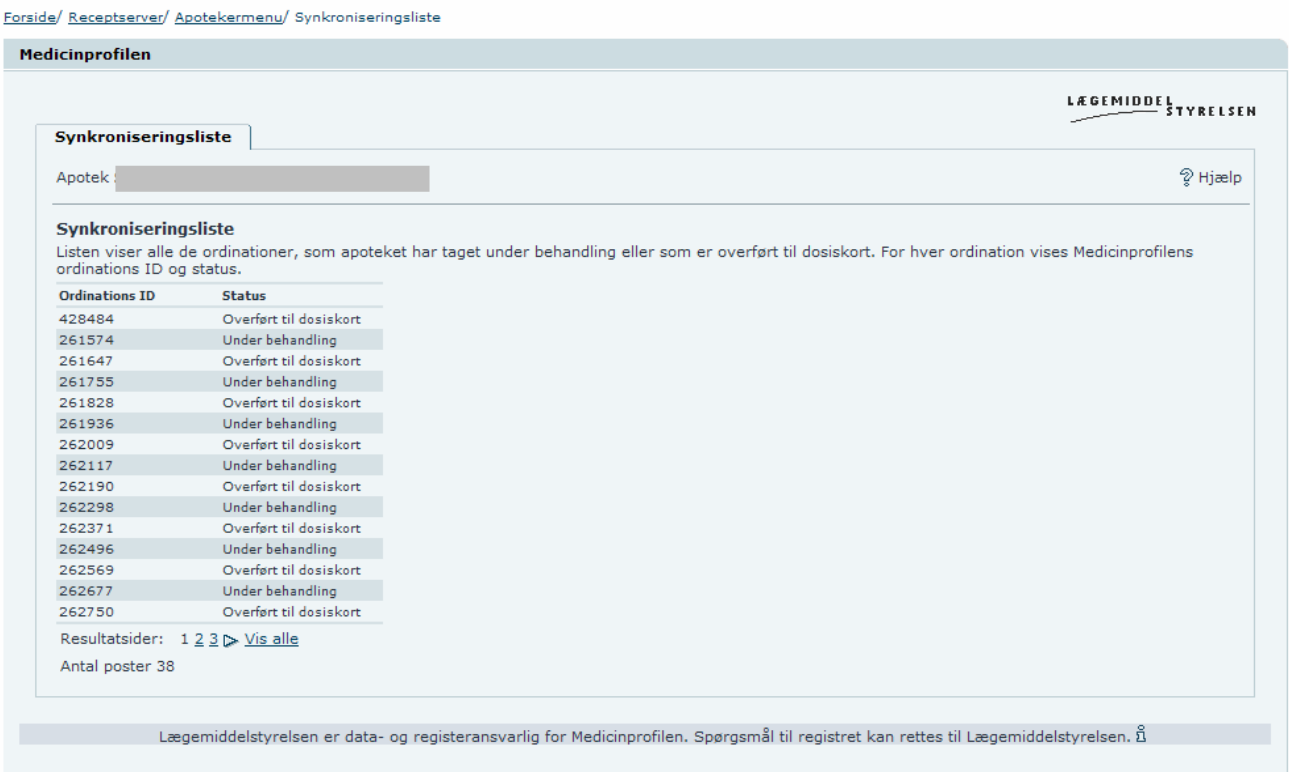
Tryk på knappen **Fremsøg og tilbageføre ekspedition** for at fremsøge ekspeditionen. Hvis de indtastede parametre matcher en indberetning i Medicinprofilen, vil den pågældende indberetning blive fremsøgt og vist med detaljer om ekspeditionen. Kontroller, at det er den korrekte indberetning og tryk på knappen **Tilbageføre** for at tilbageføre ekspeditionen.



Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Synkroniseringsliste

Synkroniseringslisten viser alle de ordinationer, som apoteket har taget under behandling, eller som apoteket har overført til dosiskort. Apoteket kan bruge listen til at synkronisere Medicinprofilens ordinationsoplysninger med apotekets egne oplysninger. Tryk på knappen **Vis synkroniseringsliste** for at få vist synkroniseringslisten.



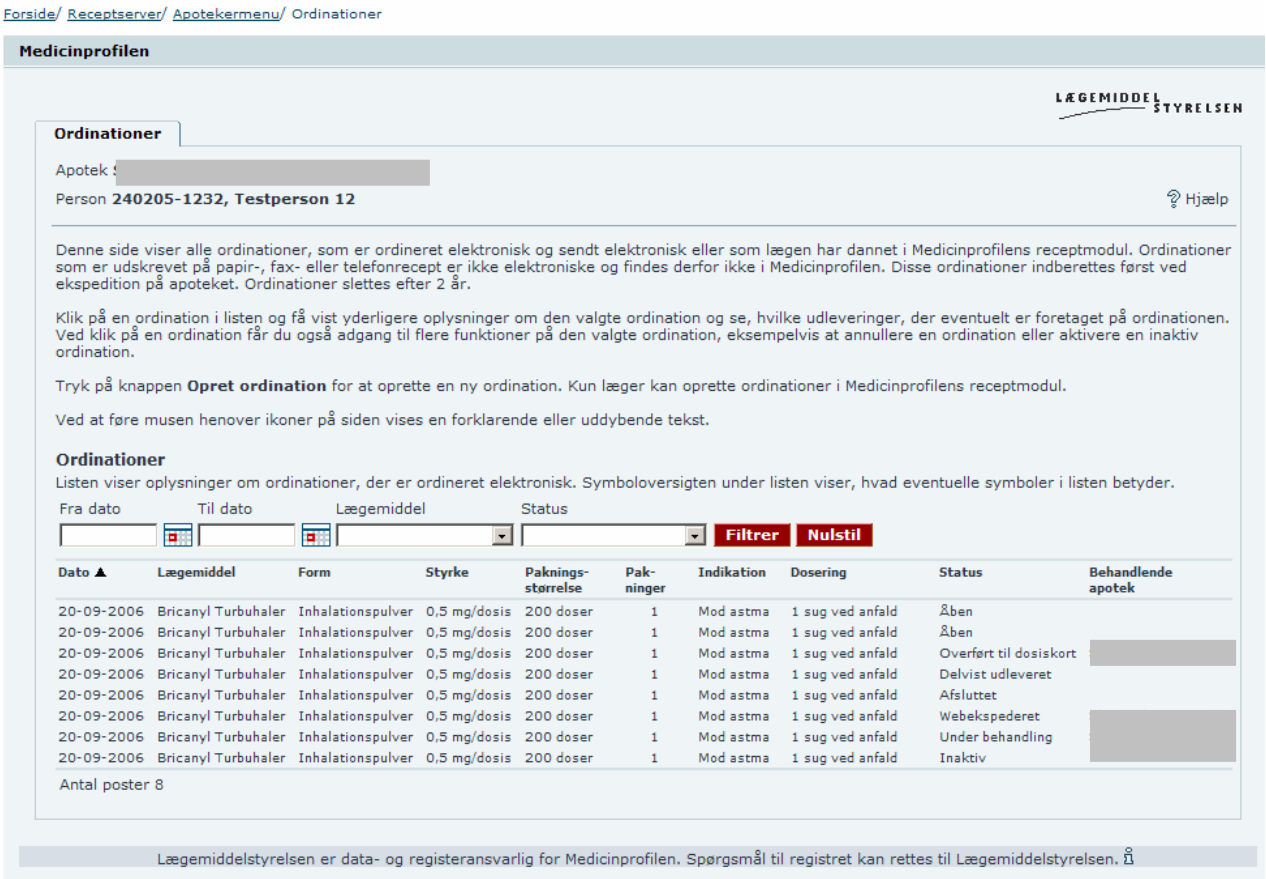
Ordinations ID	Status
428484	Overført til dosiskort
261574	Under behandling
261647	Overført til dosiskort
261755	Under behandling
261828	Overført til dosiskort
261936	Under behandling
262009	Overført til dosiskort
262117	Under behandling
262190	Overført til dosiskort
262298	Under behandling
262371	Overført til dosiskort
262496	Under behandling
262569	Overført til dosiskort
262677	Under behandling
262750	Overført til dosiskort

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Ordinationer

Denne side viser alle ordinationer, som er ordineret elektronisk og sendt elektronisk, eller som lægen har dannet i Medicinprofilens receptmodul. Ordinationer som er udskrevet på papir-, fax- eller telefonrecept er ikke elektroniske og findes derfor ikke i Medicinprofilen. Disse ordinationer indberettes først ved ekspedition på apoteket. Ordinationer slettes efter 2 år.

Klik på en ordination i listen og få vist yderligere oplysninger om den valgte ordination og se, hvilke udleveringer, der eventuelt er foretaget på ordinationen. Ved klik på en ordination får du også adgang til flere funktioner på den valgte ordination, eksempelvis at ekspedere en ordination eller aktivere en inaktiv ordination.



Forside/ Receptserver/ Apotekermenu/ Ordinationer

Medicinprofilen

LÆGEMIDDEL STYRELSEN

Ordinationer

Apotek :

Person **240205-1232, Testperson 12**

Hjælp

Denne side viser alle ordinationer, som er ordineret elektronisk og sendt elektronisk eller som lægen har dannet i Medicinprofilens receptmodul. Ordinationer som er udskrevet på papir-, fax- eller telefonrecept er ikke elektroniske og findes derfor ikke i Medicinprofilen. Disse ordinationer indberettes først ved ekspedition på apoteket. Ordinationer slettes efter 2 år.

Klik på en ordination i listen og få vist yderligere oplysninger om den valgte ordination og se, hvilke udleveringer, der eventuelt er foretaget på ordinationen. Ved klik på en ordination får du også adgang til flere funktioner på den valgte ordination, eksempelvis at annullere en ordination eller aktivere en inaktiv ordination.

Tryk på knappen **Opret ordination** for at oprette en ny ordination. Kun læger kan oprette ordinationer i Medicinprofilens receptmodul.

Ved at føre musen henover ikoner på siden vises en forklarende eller uddybende tekst.

Ordinationer

Listen viser oplysninger om ordinationer, der er ordineret elektronisk. Symboloversigten under listen viser, hvad eventuelle symboler i listen betyder.

Fra dato | Til dato | Lægemiddel | Status | Filtrer | Nulstil

Dato ▲	Lægemiddel	Form	Styrke	Paknings-størrelse	Pak-ninger	Indikation	Dosering	Status	Behandlende apotek
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Åben	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Åben	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Overført til dosiskort	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Delvist udleveret	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Afsluttet	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Webekspederet	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Under behandling	
20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	Mod astma	1 sug ved anfald	Inaktiv	

Antal poster 8

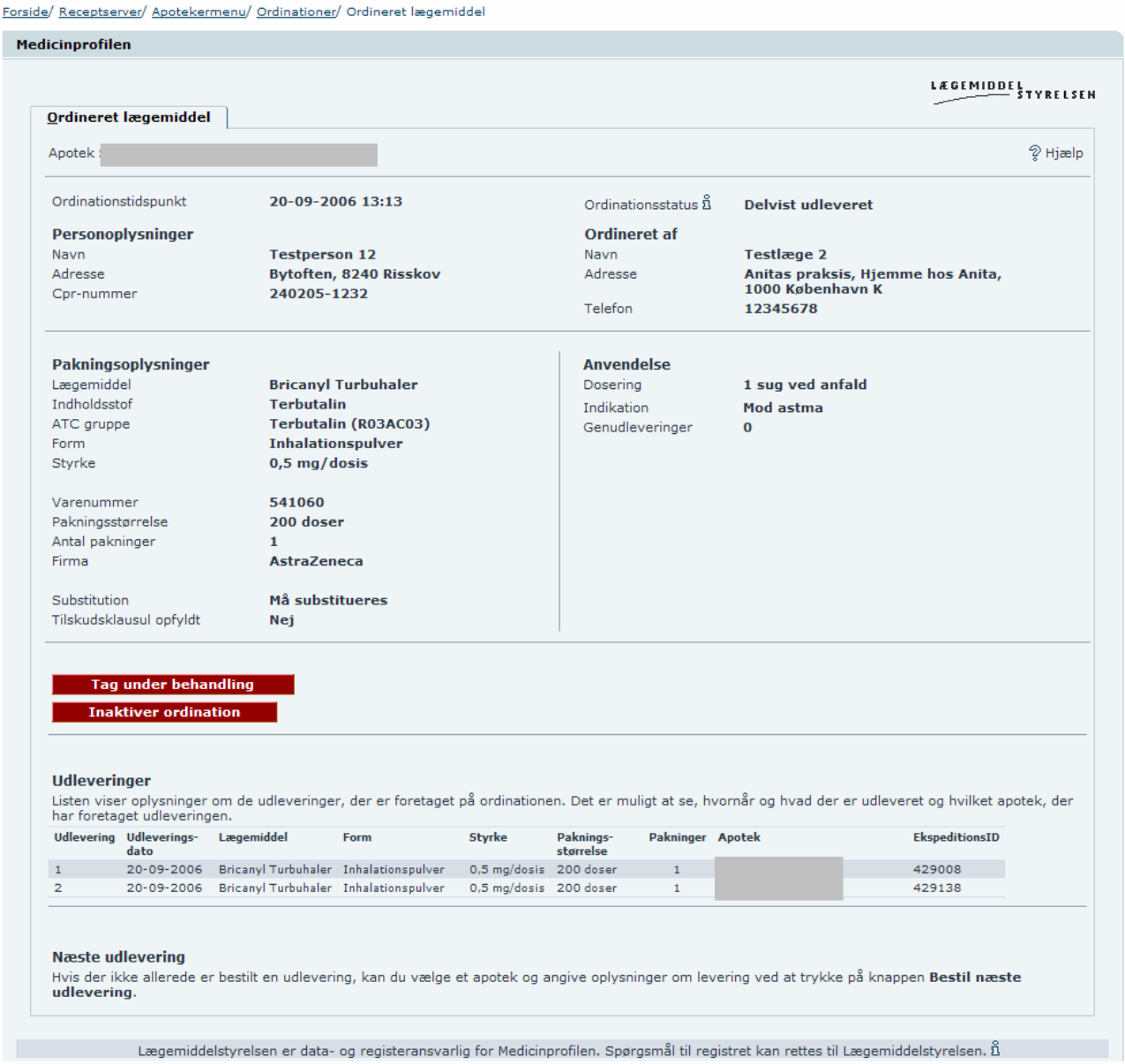
Lægemiddelstyrelsen er data- og registeransvarlig for Medicinprofilen. Spørgsmål til registret kan rettes til Lægemiddelstyrelsen.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Ordineret lægemiddel

Denne side viser alle oplysninger om den valgte ordination. Hvis der er foretaget udleveringer på ordinationen, fremgår de af listen Udleveringer, hvor det er muligt at se, hvornår og hvad der er udleveret og hvilket apotek, der har foretaget udleveringen.

Hvis der er bestilt en udlevering på ordinationen, vil det i afsnittet Næste udlevering fremgå hvilket apotek, der er valgt. Hvis lægemidlet eventuelt skal leveres, fremgår også leveringsinformation.



Forside/ Receptserver/ Apotekermenu/ Ordinationer/ Ordineret lægemiddel

Medicinprofilen

LÆGEMIDDEL STYRELSEN

Ordineret lægemiddel

Apotek: [redacted]

Hjælp

Ordinationstidspunkt	**20-09-2006 13:13**	Ordinationsstatus	**Delvist udleveret**

Personoplysninger

Navn	**Testperson 12**
Adresse	**Bytoften, 8240 Risskov**
Cpr-nummer	**240205-1232**

Ordineret af

Navn	**Testlæge 2**
Adresse	**Anitas praksis, Hjemme hos Anita, 1000 København K**
Telefon	**12345678**

Pakningsoplysninger

Lægemiddel	**Bricanyl Turbuhaler**
Indholdsstof	**Terbutalin**
ATC gruppe	**Terbutalin (R03AC03)**
Form	**Inhalationspulver**
Styrke	**0,5 mg/dosis**
Varenummer	**541060**
Pakningsstørrelse	**200 doser**
Antal pakninger	**1**
Firma	**AstraZeneca**
Substitution	**Må substitueres**
Tilskudsklausul opfyldt	**Nej**

Anvendelse

Dosering	**1 sug ved anfald**
Indikation	**Mod astma**
Genudleveringer	**0**

Tag under behandling

Inaktiver ordination

Udleveringer

Listen viser oplysninger om de udleveringer, der er foretaget på ordinationen. Det er muligt at se, hvornår og hvad der er udleveret og hvilket apotek, der har foretaget udleveringen.

Udlevering	Udleverings-dato	Lægemiddel	Form	Styrke	Paknings-størrelse	Pakninger	Apotek	EkspeditionsID
1	20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	[redacted]	429008
2	20-09-2006	Bricanyl Turbuhaler	Inhalationspulver	0,5 mg/dosis	200 doser	1	[redacted]	429138

Næste udlevering

Hvis der ikke allerede er bestilt en udlevering, kan du vælge et apotek og angive oplysninger om levering ved at trykke på knappen **Bestil næste udlevering**.

Lægemiddelstyrelsen er data- og registeransvarlig for Medicinprofilen. Spørgsmål til registret kan rettes til Lægemiddelstyrelsen.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Afhængig af ordinationens status vil der være forskellige funktioner på siden. Funktionerne vil være vist som knapper under ordinationsoplysningerne.

En ordination kan have forskellige status, der blandt andet er afgørende for de muligheder, apoteket har, når de skal ekspedere en ordination.

Der er følgende mulige status

Åben
En åben ordination kan være adresseret til et apotek, eller den kan være uadresseret uden angivelse af apotek. En åben ordination kan tages under behandling af et hvilken som helst apotek.

Under behandling
Ordinationen er taget under behandling på et apotek, som vil fremgå af ordinationslisten på siden Ordinationer.

Delvist udleveret
Der er foretaget mindst en udlevering på en delvist udleveret ordination. En delvist udleveret ordination kan være adresseret til et apotek, eller den kan være uadresseret uden angivelse af apotek.

Overført til dosiskort
Hvis et apotek har ekspederet en ordination og angivet ekspeditionstypen DD (doisisdispensering til enkelt personer), får ordinationen status Overført til dosiskort og ordinationen reserveres til det pågældende apotek, som står for dosisdispenseringen.

Inaktiv
En inaktiv ordination kan ikke behandles. Apotek kan aktivere ordinationen og efterfølgende tage den under behandling.

Afsluttet
Hvis ordinationen er afsluttet kan der ikke foretages flere udleveringer på den.

Annulleret
En annulleret ordination kan ikke behandles. Kun lægen kan annullere en ordination.

Ugyldig
En ugyldig ordination kan ikke behandles.

Webekspederet
En webekspederet ordination er reserveret til det apotek, der har webekspederet den, indtil apoteket gennemfører og indberetter ekspeditionsoplysninger.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.

Apoteket kan have følgende funktioner på en ordination

Tag under behandling
Når apoteket tager en ordination under behandling, er det kun det pågældende apotek, der kan behandle ordinationen.

Frigiv ordination
Apoteket kan frigive en ordination, som apoteket har taget under behandling, så ordinationen kan behandles på andre apoteker.

Inaktiver ordination
Apoteket har mulighed for at inaktivere en ordination, så den ikke længere er åben og kan ekspederes. Borger, læge og lægens medhjælp kan også inaktivere en ordination. En inaktiv ordination kan aktiveres igen, så den kan behandles og ekspederes.

Aktiver ordination
Apoteket har mulighed for at aktivere en inaktiv ordination, så den kan behandles og ekspederes igen. Borger, læge og lægens medhjælp kan også aktivere en inaktiv ordination.

Afslut ordination
Apoteket kan afslutte en ordination. Der kan ikke foretages udleveringer på en afsluttet ekspedition.

Frigiv ordination
Det apotek, der har afsluttet en ordination kan fortryde afslutningen, eksempelvis, hvis ordinationen er afsluttet ved en fejl. Ordinationen vil vende tilbage den status, ordinationen havde, inden den blev afsluttet.

Foretag ekspedition
Apoteket kan foretage en ekspedition på en ordination, som apoteket har taget under behandling. Ekspeditionen vil automatisk blive indberettet til Medicinprofilen.

Foretag webekspedition
Hvis apoteket af en eller anden årsag ikke kan benytte eget ekspeditionssystem, kan apoteket foretage en såkaldt webekspedition. Når apoteket webekspederer en ordination, bliver ordinationen markeret som udleveret, uden at apoteket indberetter ekspeditionsoplysninger til Medicinprofilen. Ordinationen vil være reserveret til det pågældende apotek, indtil apoteket foretager og indberetter en rigtig ekspedition.

Kildeangivelse
Ved enhver brug af tekst fra Lægemiddelstyrelsens brugermanual til Medicinprofilen, skal der være en klar kildeangivelse, uanset hvor materialet anvendes. Materialet må ikke vises i uddrag, som kan blive misforstået. Lægemiddelstyrelsens logoer må kun anvendes efter forudgående skriftlig tilladelse fra Lægemiddelstyrelsen.